

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Пановская СОШ»  
Протокол № 05 от 18.03.2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Пановская СОШ»  
Пузановская Л.А.  
Приказ № 27 от 19.03.2024 г.

**Положение о фонде оценочных средств, для проведения  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Пановская средняя общеобразовательная школа»  
Усть-Ишимского района, Омской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 25.12.2023); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС НОО); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС ОО); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (в ред. от 12.08.2022) (далее – ФГОС СОО); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пановская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям с целью оценки соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ обучающимися школы.

1.3. ФОС по предмету является неотъемлемой частью основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. В Положении использованы сокращения:

ФОС – фонд оценочных средств

КИМ - контрольно-измерительные материалы

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

ФГОС НОО - федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

ФГОС ООО - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ООП – основная общеобразовательная программа

## **2. Цель, задачи, принципы создания фонда оценочных средств**

2.1. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ), предназначенных для оценивания предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися программы с целью установления соответствия (или несоответствия) уровня подготовки обучающихся требованиям соответствующего ФГОС. КИМ предназначены для оценивания образовательных результатов обучающихся как в ходе текущего контроля успеваемости, так и в рамках промежуточной аттестации как отдельной процедуры.

2.2. Задачи ФОС по предмету:

- оценка предметных и метапредметных результатов освоения программы (в том числе отдельной её части, учебного предмета, курса, модуля) на разных этапах обучения;

- проверка степени освоения и сформированности компетенций;

- проведение стартовой диагностики уровня подготовленности обучающихся в начале изучения нового предмета / курса / модуля;

- проверка остаточных знаний по отдельным предметам / курсам / модулям.

2.3. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;

- справедливости (разные учащиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);

- однозначности оценки работы учащегося любым проверяющим;

- открытости/прозрачности (критерии оценки известны заранее);

- вовлеченности обучающихся в процесс оценивания (посредством самооценки, взаимооценки, обсуждения критериев оценки и результатов работы).

## **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются по каждому предмету учебного плана учителями-предметниками и обсуждаются на заседаниях соответствующих методических объединений, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

3.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Все контрольно-измерительные материалы ФОС, предназначенные для проведения оценочных процедур согласно ежегодно утверждаемому графику оценочных процедур, проходят обязательную экспертизу.

3.4. Экспертиза материалов может быть внутренней (в рамках работы методических объединений и иных экспертных групп) или внешней (с привлечением независимых экспертов). Состав экспертной группы, сроки проведения экспертизы и формы экспертных листов утверждаются приказом директора.

3.5. При разработке, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС соответствующего уровня
- ООП соответствующего уровня (в т.ч. учебному плану, рабочей программе учебного предмета / курса / модуля);
- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебного предмета.

3.6. Ответственность за разработку и актуализацию материалов ФОС несёт председатель соответствующего методического объединения.

3.7. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем КИМ и/или назначенными экспертами.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств.**

4.1. Структурными элементами ФОС являются комплекты КИМ, разработанные по каждому учебному предмету / курсу / модулю, входящему в учебный план школы в соответствии с ФГОС.

4.2. ФОС включает в себя КИМ по оценке предметных и метапредметных результатов освоения программы.

4.3. ФОС содержит КИМ для следующих видов контроля:

- текущий контроль успеваемости, в том числе:
- стартовая диагностика (в начале изучения нового предмета, в начале учебного года в 1, 5 и 10 классах);
- входной контроль (в начале учебного года по предметам, изучение которых продолжается в данном году и которые не входят в стартовую диагностику);
- тематический контроль (для оценки результатов обучения по отдельной теме или группе смежных тем);
- рубежный контроль (для оценки результатов обучения в конце каждой четверти/полугодия);
- промежуточная аттестация (для оценки результатов обучения в конце учебного года),
- административным контролем (для оценки какого - либо параметра учебных достижений ученика).

4.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- предметная направленность (соответствие предмету);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц);
- объём (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС) должен соответствовать рабочему времени контроля;
- качество ФОС должно обеспечивать получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- критериально-ориентированный подход к оценке.

4.5. КИМ для проведения оценочных процедур оформляются с учетом следующих требований:

- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания);
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания;
- при разработке заданий должен быть также учтён формат заданий, используемый при проведении внешних мониторингов (ВПР, РДР, НИКО и т.п.);

4.6. КИМ должен соответствовать содержанию и планируемым результатам рабочей программы предмета/ курса/ модуля.

## **5. Хранение КИМ**

5.1. КИМ для проведения текущего контроля хранится в электронном и/или печатном виде у учителя, разработавшего данный ФОС.

5.2. КИМ для проведения стартовой диагностики, административного контроля и промежуточной аттестации хранятся в электронном виде у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя соответствующего методического объединения и в папке «ФОС» в локальной сети школы.

5.3. Решение о сроках хранения, необходимости внесения изменений, утилизации принимается на заседании методического объединения ежегодно по итогам проведения ревизии КИМ.

5.3. КИМ, реализуемый в школе, является собственностью школы

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «Пановская СОШ».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и