

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Пановская СОШ»  
Протокол № 05 от 18.03.2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Пановская СОШ»  
Пузановская Л.А.  
Приказ № 27 от 19.03.2024 г.

**Положение о дошкольной разновозрастной группе  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Пановская средняя общеобразовательная школа»  
Усть-Ишимского района, Омской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 25 декабря 2023 года, Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пановская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актам Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОО.

1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус дошкольной разновозрастной группы (далее Дошкольная группа), устанавливает её цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность персонала дошкольной группы.

1.3. Дошкольная группа не является юридическим лицом и действует на основании Устава школы и Положения о дошкольной разновозрастной группе, утверждённого в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

1.4. Дошкольная группа осуществляют образовательную деятельность в рамках, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением на основании лицензии образовательного учреждения.

1.5. Дошкольная группа создаёт условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.6. Оборудование и оснащение дошкольной разновозрастной группы производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

1.8. Директор школы несёт ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

## **2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности дошкольной группы**

2.1. Предметом деятельности дошкольной группы является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью дошкольной группы является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путём применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

## **3. Организация образовательной деятельности дошкольной группы**

3.1. В дошкольной группе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности дошкольной группы определяется основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.5. Педагогические работники дошкольной группы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

3.6. Режим работы дошкольной группы - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 08.30 до 17.30.

3.7. Организация образовательной деятельности дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольной группе осуществляется в разновозрастной группе.

3.9. В дошкольной группе могут быть также организованы:

-группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

-семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.10. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

-ознакомление с окружающим миром;

-развитие познавательных и речевых способностей;

-формирование основ грамоты;

-формирование элементарных математических понятий, логического мышления;

-музыкальное воспитание;

-двигательная активность;

-коррекция речевых навыков;

-формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.11. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.13. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учётом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.14. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

-с детьми младшего и среднего возраста - 2-х занятий;

-с детьми старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.15. Продолжительность занятий:

-с детьми среднего возраста - 15-20 минут

-с детьми старшего возраста - 20-25 минут

-с детьми подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.16. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.17. Медицинское обслуживание детей в дошкольной группе обеспечивают органы здравоохранения. Образовательной организацией заключён договор на медицинское обслуживание с БУЗОО «Усть-Ишимская ЦРБ».

3.18. Медицинский работник организует следующие мероприятия:

-проводит медицинскую диагностику;

-организует медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

-осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;

-проводит профилактические прививки воспитанникам;

-проводит противоэпидемические мероприятия;

3.19. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания

воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.20. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в дошкольной группе.

3.21. Дошкольная группа осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

#### **4. Комплектование дошкольной группы**

4.1. Порядок комплектования дошкольной группы образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Комплектование на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4.4. Приём в дошкольную группу осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя директора МБОУ «Пановская СОШ»;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка;
- заключение договора.

4.5. Договор, регламентирует взаимоотношения между МБОУ «Пановская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в дошкольной группе, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в дошкольной группе.

4.6. Ребёнок считается принятым в дошкольную группу с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4.7. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с достижением воспитанников дошкольной группы возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в дошкольной группе;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в дошкольной группе не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. Управление и контроль дошкольной группы**

5.1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом школы и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление дошкольной группой осуществляет директор школы.

5.3. Управление дошкольной группой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами управления дошкольной группой являются:

-Общее собрание трудового коллектива школы;

-Педагогический совет школы;

-Родительский комитет школы;

-Совет школы.

5.5. Руководитель дошкольной группой несёт полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности дошкольной группы**

6.1. Участниками образовательных отношений в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей в дошкольной группе обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в дошкольной группе образовательного учреждения.

6.3. Руководитель несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ:

-за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

-за уровень квалификации работников дошкольной группы;

-за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Педагогический персонал имеет право:

-вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

-на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

-на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

обязан:

-осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников дошкольной группы в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

-применять адекватные формы, методы и средства воспитания;

-выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

-сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники дошкольной группы имеют право:

-на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

-на повышение квалификации;

-на защиту профессиональной чести и достоинства. обязаны:

-исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

-заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);

-соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

-соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

-соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты школы;

-совершенствовать профессиональные умения и навыки;

-быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов образовательного учреждения.

6.7. Воспитанники дошкольной группы имеют право:

-на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-на медико-психологическую помощь;

-на наличие условий психологического комфорта. обязаны:

-выполнять законные требования педагогов и других работников образовательного учреждения.

6.8. Родители (законные представители) детей имеют право:

-выбирать учреждение и переводить своего ребёнка в другое дошкольное образовательное учреждение;

-предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;

-защищать законные права и интересы детей;

-родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребёнком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

-выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

-оплачивать обучение ребёнка в соответствии с Договором;

-содействовать педагогам дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учётом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

## **7. Имущество и средства дошкольной группы**

7.1. В дошкольной группе имеется имущество необходимое в целях выполнения возложенных на неё функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной группы осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности дошкольной группы являются:

-имущество, переданное школе Учредителем;

-бюджетные средства;

-внебюджетные средства;

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

7.4. Дошкольная группа вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

7.5. Статистическая и другая отчётность представляется воспитателем дошкольной группы по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Учредителя.

7.6. Штатное расписание педагогического и хозяйственного персонала дошкольной группы утверждаются руководителем. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в дошкольной группе.

## **8. Создание, ликвидация и реорганизация дошкольной группы**

8.1. Дошкольная группа может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации дошкольной группы данное Положение утрачивает силу.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом руководителя образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.