

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Пановская СОШ»
Протокол № 05 от 18.03.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Пановская СОШ»
Пузановская Л.А.
Приказ № 27 от 19.03.2024 г.

**Положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Пановская средняя общеобразовательная школа»
Усть-Ишимского района, Омской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних (далее – Положение) определяет порядок организации учёта отдельных категорий несовершеннолетних (далее – Учёт) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пановская средняя общеобразовательная школа» Усть-Ишимского района, Омской области (далее - Школа).

1.2. Учёт в школе осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребёнка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 года; Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ); Федеральным законом от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 года № АК-923/07 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений; Постановлениями и приказами руководства Омской области и Администрации Усть-Ишимского муниципального района; Уставом и другими локальными актами школы; настоящим Положением.

1.3. Цель Учёта в школе - формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Для достижения поставленной цели необходимо решить задачи:

- обеспечить выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизировать информацию о несовершеннолетних, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Профилактика);
- обеспечить анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту;
- определить основания и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечить контроль и оценку эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основное требование к организации учёта - актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (Приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трёх рабочих дней с момента поступления информации).

1.6. Формирование и использование данных учёта осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.7. Организация учёта регламентируется приказами МБОУ «Пановская СОШ» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учёт (снятии с учёта) Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Пановская СОШ» (далее - СПБПН).

1.8. Ведение учёта, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учёту, осуществляется заместителем директора по воспитательной работе или педагогом-организатором (далее - лицом, ответственным за ведение учёта).

1.9. Контроль ведения учёта, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы, а также заместителем директора по воспитательной работе.

1.10. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учёта (Приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Усть-Ишимского муниципального района (далее - КДН и ЗП).

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту.

В школе учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

- поставленные на учёт с согласия директора школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий;

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава и иных локальных нормативных актов школы;

- совершившие самовольный уход из семьи.

3. Основания для учёта несовершеннолетних.

3.1. Учёт включает обработку (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основания для организации учёта несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения:

3.2.1. сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ;

3.2.2. постановление КДН и ЗП с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основание для учёта несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения - решение СПБПН.

3.4. Общее основание для учёта несовершеннолетних, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ - утвержденное директором школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (Приложение № 3).

4. Порядок учёта несовершеннолетних.

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления КДН и ЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы «Для постановки на учёт» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в кратчайшие сроки (не более трёх рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в Журнал учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (Приложение № 4) (далее - Журнал учёта), а также для обеспечения направления в КДН и ЗП (при необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые КДН и ЗП.

Ведение Журнала учёта может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учёт в школе считается дата фиксации сведений в Журнале учёта.

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения или в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, лицо, ответственное за ведение учёта направляет в СПБПН обоснованное представление о необходимости учёта несовершеннолетнего (Приложение № 5), которое рассматривается не позднее 10 дней с момента его получения.

4.3. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

4.3.1. об учёте несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

4.3.2. о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на учёт;

4.3.3. о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на учёт и об организации контроля его поведения со стороны классного руководителя, иного педагога школы.

4.4. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учёт и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта.

4.5. Решение СПБПН об учете несовершеннолетнего в кратчайшие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учёта) оформляется в виде протокола заседания и доводится до сведения:

4.5.1. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

4.5.2. директора школы (в случае принятия решения СПБПН);

4.5.3. классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

4.5.4. представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;

4.5.5. КДН и ЗП;

4.5.6. иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно

межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным КДН и ЗП, или в рамках исполнения постановлений КДН и ЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учёта, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором школы. По инициативе школы в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.8. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

4.8.1. документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего;

4.8.2. уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учёт (Приложение № 6);

4.8.3. карта учёта несовершеннолетнего (Приложение № 7);

4.8.4. акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

4.8.5. акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (Приложение № 8);

4.8.6. характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении) (Приложение № 9);

4.8.7. сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода (информация из Дневник.ру);

4.8.8. сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода с указанием причин отсутствия (Приложение № 10);

4.8.9. планы индивидуальной работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемый (Приложение № 11);

4.8.10. сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

4.8.11. результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

4.8.12. рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

4.8.13. отчёты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

4.8.14. сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

4.8.15. сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

4.8.16. сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.8.17. документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учёта в школе;

4.8.18. иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учёта несовершеннолетних.

5.1. Основания прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в школе:

5.1.1. прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;

5.1.2. достижение возраста 18 лет;

5.1.3. устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, прекращение учёта возможно в том числе при наличии постановления КДН и ЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учёту, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учёта с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в КДН и ЗП, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, учёт прекращается по мотивированному представлению (Приложение № 12) классного руководителя, педагога-психолога, направленному в СПБПН, которое подлежит рассмотрению в кратчайшие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учёта несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

5.5.1. о прекращении учёта;

5.5.2. о прекращении учёта и об организации контроля поведения несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога (куратора);

5.5.3. об отказе в прекращении учёта.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учёта несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта.

5.7. Решение СПБПН о прекращении учёта несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

5.8. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора школы, а также КДН и ЗП.

5.9. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего в школе фиксируется лицом, ответственным за ведение учёта, в Журнале учёта с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учёта несовершеннолетнего в КДН и ЗП в кратчайшие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. данного Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению
об учёте отдельных категорий несовершеннолетних

ФОРМА
учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении
которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Отчётный период: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Количество несовершеннолетних	№	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Организован учёт в МБОУ «Пановская СОШ» <i>(состоят на учёте на конец отчётного периода)</i>	01			
Принято решение о снятии с учёта <i>(сняты с учёта за отчётный период)</i>	02			
Из них по исправлению поведения <i>(из строки 02)</i>	03			
Принято решение о постановке на учёт <i>(поставлены на учёт за отчётный период)</i>	04			
Осуществляется контроль поведения со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
Принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчётный период)</i>	06			
Из них по исправлению поведения <i>(из строки 06)</i>	07			
Принято решение об осуществлении контроля поведения со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчётный период)</i>	08			
Организован учёт в КДН Администрации Усть-Ишимского района <i>(состоят на учёте на конец отчётного периода)</i>	09			
Принято решение о снятии с учёта в КДН Администрации Усть-Ишимского района <i>(сняты с учёта за отчётный период)</i>	10			
Организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учёте на конец отчётного периода)</i>	12			
Принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(сняты с учёта за отчётный период)</i>	13			
Принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(поставлены на учёт за отчётный период)</i>	14			

Организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(состоят на учёте на конец отчетного периода)</i>	15			
Принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(сняты с учёта за отчётный период)</i>	16			
Принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(поставлены на учёт за отчётный период)</i>	17			
Из них организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной досуговой деятельностью <i>(из строк 01, 05, 07, 09)</i>	18			
Рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП <i>(за отчётный период)</i>	19			
Рассмотрены материалы на заседаниях СПБПН МБОУ «Пановская СОШ» <i>(за отчётный период)</i>	20			

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Положению
об учёте отдельных категорий несовершеннолетних

Председателю Комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Усть-Ишимского района

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в части учёта несовершеннолетних)

I. Общие сведения.

№ п/п	Показатель	За отчётный период
1.	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в МБОУ «Пановская СОШ» проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних состоящих на учёте на конец отчётного периода и число несовершеннолетних, снятых с учёта за отчётный период)	
2.	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в МБОУ «Пановская СОШ» индивидуальной профилактической работы в период нахождения на учёте)	
3.	Численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (сняты с учёта за отчётный период)	
4.	Из них в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в МБОУ «Пановская СОШ» проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учёте на конец отчётного периода и снятых с учёта за отчётный период).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершенно- летнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учёте	Основание учёта* (указывает № соответ- ствующей категории)	Иные субъекты системы профи- лактики в которых несовер- шенно- летний состоит на учёте** (указывается номер)	Сведения о совершении преступления, административ- ных правонару- шений и иных антиобще- ственных действий	Дата прекра- щения учёта	Основание(я) для прекра- щения учёта*** (указывается но- мер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* При организации учёта несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. Положения об учёте отдельных категорий несовершеннолетних, указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

1 - безнадзорных или беспризорных;

2 - занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3 - содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних,

социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5 - совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6 - совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7 - освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8 - совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9 - обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1 - отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10 - условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11 - которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12 - освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13 - осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14 - осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учёта несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2. Положения об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Пановская СОШ», указываются категории несовершеннолетних поставленных на учёт с согласия директора МБОУ «Пановская СОШ», нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15 - вовлечённые в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16 - проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17 - систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Пановская СОШ»;

18 - систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава и иных локальных нормативных актов МБОУ «Пановская СОШ»;

19 - совершившие самовольный уход из семьи.

20 - иное

**Субъекты системы профилактики в которых осуществляется учёт несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 4 Федерального закона № 120-ФЗ:

1 - органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 - органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 - органы осуществляющие управление в сфере образования и подведомственные учреждения

4 - органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

5 - учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

6 - органы по делам молодёжи и подведомственные организации;

7 - иные субъекты.

*** Основания прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся:

1 - прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ «Пановская СОШ»;

1.1 - по причине завершения обучения;

1.2 - по причине смены образовательной организации;

1.3 - по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

1.4 - в случае ликвидации МБОУ «Пановская СОШ»;

2 - достижение 18-летнего возраста;

3 - устранение причин и условий, ставших основанием для учёта, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации

4 - иное (основание указывается в форме)

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Пановская СОШ»
_____/_____/_____/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведённой «__» _____ 20__ года сотрудниками МБОУ «Пановская СОШ» _____

(фамилии, имена, отчества и должность сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

- безнадзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
- совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
- систематического употребления наркотических средств, психотропных и(или) одурманивающих веществ;
- систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- занятий проституцией;
- занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно о совершении несовершеннолетним обучающимся _____

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего дата рождения, класс обучения)

_____ (указать сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: _____

_____ (указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками МБОУ «Пановская СОШ» рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: в том числе мер по постановке на учёт в МБОУ «Пановская СОШ» несовершеннолетнего обучающегося _____ с целью организации проведения

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в отношении него профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий. Основание учёта: _____

_____ (указывается в соответствии с разделом 2 Положения об учёте отдельных категорий несовершеннолетних)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

_____ (указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учёта, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учёта)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

В Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ «Пановская СОШ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учёта несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

_____ обучающийся(аяся) _____ класса
(дата рождения)

адрес регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании _____

(указать соответствующий пункт раздела 2 Положения об учёте отдельных категорий несовершеннолетних)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учёта несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

(указываются документы, содержащие данные обстоятельства, указанных как основание для учёта, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основание для учёта)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

мать - _____

отец - _____

другие родственники _____

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(имя, отчество, фамилия родителей)

Руководство МБОУ «Пановская СОШ» уведомляет Вас о том, что Вы и Ваш сын/дочь _____ обучающийся(аяся) _____ класса приглашаетесь «__» _____ 20__ года в _____ на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки/снятия Вашего сына/дочери на/с внутришкольный(ого) профилактический(ого) учёт(я).

Директор МБОУ «Пановская СОШ» _____ / _____ /

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание школьного Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросу постановки/снятия на/с внутришкольный профилактический учёт моего сына/дочери _____ обучающегося _ класса ознакомлены.

(подпись)

(И.О. Фамилия родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ г.

КАРТА УЧЁТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Документ, подтверждающий личность несовершеннолетнего _____
5. Домашний адрес:
зарегистрирован _____
фактически проживает _____
6. Место учебы, класс _____
7. Формы девиации _____
(указывается в соответствии с разделом 2 Положения об учёте отдельных категорий несовершеннолетних)
8. Состоит на учёте в учреждениях системы профилактики _____
(с какого времени, причина)
9. Данные о родителях (лицах их заменяющих):
мать - _____
место работы - _____
отец - _____
место работы - _____
10. Родственники, совместно проживающие с семьёй (брат, сестра, бабушка, дедушка и др.) _____
11. Характеристика семьи _____
(употребляют ли спиртные напитки, наркотические вещества, лишены ли родительских прав и т.д.)
12. Условия проживания _____
13. Была ли оказана социальная помощь _____
(когда, формы оказания)
14. Дата и причина постановки на учёт _____
15. Выявлен (указать кем) _____
16. Состояние здоровья _____
17. Место дальнейшего помещения ребенка: остается в семье, лечебное учреждение, приют, реабилитационный центр, образовательная организация для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки, Центр временного содержания несовершеннолетних, др.) (нужное подчеркнуть)
18. Снят(а) с учёта в связи: с выбытием, достижением несовершеннолетним 18-летнего возраста, улучшением положения в семье и т.д. (нужное подчеркнуть)

_____ дата снятия

Классный руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ

« ____ » _____ 20 ____ года _____
фамилия, имя, отчество обучающегося
с. Паново (п. Борки)

Мною, _____
совместно с _____

_____ фамилия, имя, отчество, должность
проведено обследование материально-бытовых условий семьи, проживающей по адресу:

Обследованием установлено, что семья состоит из ____ человек.

отец: _____
(фамилия, имя, отчество, возраст)

мать: _____
(фамилия, имя, отчество, возраст)

дети: _____
(фамилия, имя, отчество, возраст)

другие члены семьи: _____
(фамилия, имя, отчество, возраст)

Категория семьи (полная; неполная: воспитывает одна мать, воспитывает один отец, воспитывает бабушка, дедушка, другие родственники)

Жилищно-бытовые условия семьи: _____
отдельный дом; квартира; ветхое жильё; требуется капитальный (частичный) ремонт, требуется расширение жилплощади; наличие детской комнаты; отдельного спального места, учебного уголка; книги; спортивного инвентаря, бытовой техники, с которой ребенок постоянно имеет дело собственного уголка природы животных, птиц, растений, за которыми он постоянно ухаживает

Материальная обеспеченность: _____
обеспеченная, малообеспеченная, за чертой бедности; средний доход на каждого члена семьи

Состояние здоровья членов семьи _____

Воспитательный потенциал семьи: _____
семья как организатор жизни и деятельности ребенка; участие семьи в формировании мировоззрения ребенка; педагогическая культура семьи; стиль руководства детьми в семье; отношение ребенка к воспитательным воздействиям со стороны родителей, привлекались ли к административной ответственности

Характер взаимоотношений между взрослыми членами семьи: _____
гармоничные, компромиссные, неустойчивые, мнимые, конфликтные, аморальные и др.

Характер взаимоотношений между родителями и детьми: _____
дружба, равноправие, отчужденность, равнодушие, мелочная опека, полная самостоятельность, бесконтрольность и др.

Позиция ребенка в семье: _____
педагогически оправданная, кумир взрослых, объект постоянных ссор взрослых, предоставлен самому себе, никто им не интересуется, запуган авторитарным отношением, неуверен в себе, избегает общения с родителями и др.

Отношение ребенка к родителям: _____
дорожит семейными отношениями, родители авторитетны, относится безразлично, относится пренебрежительно, остро переживает сложную семейную ситуацию тяготеет к одному из родителей

Проблемы в семье, которые оказывают негативное воздействие на ребенка: _____
отклонения в поведении членов семьи: алкоголизм, наркомания и т.д.; низкий достаток, слабый воспитательный потенциал, конфликтные взаимоотношения, и т.д.

Состоит ли семья на учёте _____
(указать в каком органе системы профилактики)

Рекомендации: _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Обследование провели: _____

Присутствовали: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____ класса

1. Фамилия, имя, отчество
 2. Дата рождения
 3. Постоянное место жительства
 4. Состояние здоровья: состоял ли в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине
 5. Переводился ли из школы в школу, исключался ли из школы (когда и по какой причине)
 6. Каково отношение к обучению в школе, выполнению домашних заданий. Успеваемость. Оставался ли на повторный курс обучения, по каким предметам, в каком классе
 7. Какими предметами интересуется, в каких кружках и объединениях занимался. Любит ли читать, какую литературу предпочитает
 8. Какое участие принимает в жизни школы
 9. Особенности поведения в школе, семье, общественных местах. Отношение к учителям, взрослым
 10. С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем характеризуется)
 11. Имеет ли другие привычки и наклонности (пьёт, курит, принимает наркотики, с какого времени, у кого научился)
 12. Совершал ли правонарушения (когда, какие, с кем, имел ли приводы в милицию, за что)
 13. Причины отклонения от нормы поведения
 14. Какие меры воспитательного характера применялись (когда, кем, результат)
 15. Сведения о родителях:
мама -
место работы, должность -
папа -
место работы, должность -
 16. Сведения о других членах семьи:
 17. Взаимоотношения между членами семьи, имеются ли в их поведении отклонения от нормы (алкоголизм, хулиганство, судимость)
 18. Характер влияния семьи на характер несовершеннолетнего
 19. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего
- Классный руководитель _____ (_____)
Директор школы _____ (_____)
« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 10
к Положению
об учёте отдельных категорий несовершеннолетних

СВЕДЕНИЯ О ПРОПУСКАХ УРОКОВ

Обучающегося _____ класса

Период	Всего		По болезни		Без уважительных причин	
	дней	часов	дней	часов	дней	часов
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
ИТОГО						

Классный руководитель _____ (_____)

Приложение № 11
к Положению
об учёте отдельных категорий несовершеннолетних

УТВЕРЖДАЮ
Председатель СПБПН
«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с семьёй и обучающимся _____ класса

№ п/	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами МБОУ «Пановская СОШ» (педагог-психолог (социальный педагог) и др.)			
1.			
2.			
...			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
1.			
2.			
...			
Работа с семьёй			
1.			
2.			
...			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики КДН и ЗП Администрации Усть-Ишимского района, Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, учреждения дополнительного образования, спорта, учреждения социальной защиты и пр.			
1.			
2.			
...			
Прочее			
1.			
2.			
...			

Классный руководитель _____ (_____)
Педагог-психолог (социальный педагог) _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учёта несовершеннолетнего

Прошу прекратить учёт _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося __ класса
дата рождения)

адрес регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании _____

(указать соответствующий пункт раздела 2 Положения об учёте отдельных категорий несовершеннолетних)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учёта несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

_____ (указываются документы, содержащие данные обстоятельства, указанных как основание для учёта, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основание для прекращения учёта)

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.