

Принято
на Общем собрании работников
МБОУ «Пановская СОШ»
Протокол № 04 от 11.03.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Пановская СОШ»
Пузановская Л.А.
Приказ № 20 от 12.03.2024 г.

Согласовано
с первичной Профсоюзной организацией
МБОУ «Пановская СОШ»
Протокол № 02 от 11.03.2024 г.

**Положение
об учёте и расследовании микротравм (микрорповреждений)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Пановская средняя общеобразовательная школа»
Усть-Ишимского района, Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учёте и расследовании микротравм (микрорповреждений) (далее – Приложение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учёту микрорповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пановская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учёта и расследования микротравм (микрорповреждений) в школе, регулирует порядок учёта и расследования микротравм (микрорповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора школы в случае микротравмы (микрорповреждения).

1.3. Микротравма (микрорповреждение) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжёлым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микрорповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учёт происшедших микротравм (микрорповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Директор школы осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в школе возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора образовательной организации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положением о системе управления охраной труда в школе.

1.9. Действие настоящего Положения об учёте и расследовании микротравм распространяется на всех работников общеобразовательной организации.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении об учёте и расследовании микротравм в школе используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу

2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путём медицинских осмотров.

2.14. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учёта и расследования микротравм (микроразреждений) в школе

3.1. Целью организации проведения учёта и расследования микротравм (микроразреждений) в образовательной организации является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в школе, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учёту и расследованию микротравм (микроразреждений) в школе является:

-создание на основании полученного объёма информации по результатам расследованных микротравм (микроразреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в образовательной организации;

-подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроразреждений) в школе.

4. Порядок учёта микротравмы (микроразреждения) в школе

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору школы. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразреждении) работника директору школы.

4.2. Директору школы после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор образовательной организации доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроразреждении) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроразреждении) работника указывается:

-фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;

-место, дату и время получения работником микротравмы (микроразреждения);

-характер (описание) микротравмы (микроразреждения);

-краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразреждения).

5. Порядок расследования микротравмы (микроразреждения) в школе

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микроразреждения) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразреждений) работника, привлекается директор школы и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку (Приложение 2) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразреждении) работника в Журнале соответствующих сведений (Приложение 3).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

-обстоятельства получения микротравмы (микроразрывов), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырьё, приёмы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
-организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
-физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрывов);
меры по контролю;
-механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрывов) директор школы проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрывов)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в школе или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора школы о произошедшей ситуации в образовательной организации.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывов), подав заявление (Приложение 1)

7. Права и обязанности директора школы в случае микротравмы (микроразрывов)

7.1. Директор школы в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в школе, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор школы назначает ответственных за учёт и расследование микротравмы в образовательной организации.

7.3. Директор школы в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

-организовать ознакомление должностных лиц с порядком учёта микротравм (микроразрывов) работников;

-организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы (микроразрывов);

-организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывов) работника;

-обеспечить доступность в образовательной организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

-организовать регистрацию произошедших микротравм (микроразрывов) в Журнале учёта микротравм (микроразрывов) работников;

-установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;

-давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учёта микротравмы (микроразрывов) в школе (при их наличии);

-принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрывов), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-обеспечивать контроль оформления и учёта микротравм (микроразрывов) в школе;
-обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроразрывов)).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм в образовательной организации является локальным нормативным актом школы, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению об учёте
микрповреждений (микротравм)
Руководителю _____

(должность руководителя)

(ФИО работника)

(должность)

заявление

В соответствии с положениями, установленными статьей 216 Трудового кодекса Российской Федерации, прошу разрешить лично / через своих представителей

_____,
(необходимое подчеркнуть, при участии представителей указать их ФИО)

принять участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у меня " __ " _____ 20__ г. микротравмы.

(дата, подпись, ФИО)

Заявление подлежит обязательной регистрации в соответствии с установленными у работодателя правилами внутреннего документооборота.

Приложение № 2
к Положению об учёте
микроразрывов (микротравм)

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств,
приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, профессия (должность) структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью): _____

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь: _____

Установленное повреждение здоровья: _____

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме): _____

Подписи лиц, проводивших расследование _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Сведения об участии в расследовании пострадавшего лично или через своих представителей _____

(принимал/не принимал, фамилия, инициалы, пострадавшего (представителя))

С результатами расследования микротравмы ознакомлен _____

(фамилия, инициалы пострадавшего, подпись, дата)

Справка передана (направлена) " __ " _____ 20__ г. специалисту по охране труда.

Микротравма учтена в журнале учёта микротравм " __ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы, специалиста (ответственного) по охране труда, дата, подпись)

Приложение № 3
к Положению об учёте
микроразрывов (микротравм)

Журнал
регистрации и учёта микротравм
в _____
(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала _____ Дата окончания ведения Журнала _____

- 1 графа - № п/п
- 2 графа - ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение
- 3 графа - Место, дата и время получения микроразрыва (микротравмы)
- 4 графа - Краткие обстоятельства получения работником микроразрыва (микротравмы)
- 5 графа - Причины микроразрыва (микротравмы)
- 6 графа - Характер (описание) микротравмы
- 7 графа - Принятые меры
- 8 графа - Последствия микроразрыва (микротравмы)
- 9 графа - ФИО лица, должность производившего запись

Форма журнала

Графа № 1	Графа № 2	Графа № 3	Графа № 4	Графа № 5	Графа № 6	Графа № 7	Графа № 8	Графа № 9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью, и храниться в отделе охраны труда (или у специалиста, ответственного за охрану труда) в течение одного года со дня внесения последней записи.

Информация об ознакомлении должностных лиц с порядком учёта микроразрывов (микротравм) работников

_____ (фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

_____ (фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

_____ (фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

_____ (фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

_____ (фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы) (раздел III. настоящего Порядка)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)