

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пановская средняя общеобразовательная школа»  
Усть-Ишимского муниципального района  
Омской области**

---

646593, РФ, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Паново, ул. Школьная, 3, тел. 8(38150) 2-38-34

Утверждаю:  
директор МБОУ «Пановская СОШ»  
Пузановская Л.А.  
20 августа 2023г.



**Программа наставничества  
«Учитель – Учитель»  
на период с 01.09.2023 г. по 30.05.2026 г.**

Наставник – учитель русского языка и литературы  
Отмахова Ирина Александровна  
Наставляемый – учитель начальных классов  
Сидоркина Наталья Петровна

2023 г.

## 1. Пояснительная записка

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Решению стратегических задач кадровой политики МБОУ «Пановская СОШ» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания. Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации. Срок реализации программы: 3 года.

**Целью наставничества** является успешное закрепление на рабочем месте специалиста, помощь в методической работе учителя начальных классов с учащимися среднего звена, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

**Основными задачами** наставничества являются:

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
- ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (в конце четверти)

4. Помощь учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели).
6. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

#### **Формы и методы работы педагога-наставника с Наставляемым лицом:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, творческие мастерские, участие в конкурсах, др.).

#### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого педагога, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный).

Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный.

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

#### **Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

#### **Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.**

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
4. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

#### **Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:**

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает наставляемое лицо;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, методических практик педагога

## План работы по реализации программы наставничества

Тема	Рассматриваемые вопросы	Сроки
<b>Август</b>		
Инструктаж	правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов.	Август
Знакомство с учебными программами	Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса, составление рабочей программы по математике;	Август
<b>Сентябрь</b>		
Работа классного руководителя	Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.	Сентябрь
Самообразование	Формы самообразования. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Выбор методической темы.	Сентябрь
Оказание помощи в заполнении электронного журнала.	Работа системе АСУ РСО.	Сентябрь
Помощь в подготовке к предметным олимпиадам.	Совместная подготовка материала и заполнение протоколов.	Сентябрь
Помощь в подготовке к урокам.	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий	Сентябрь
Практическое занятие	«Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники, электронный журнал).	Сентябрь
Предметная олимпиада школьного этапа	Оказание помощи в составлении документации.	Октябрь
Оказание помощи в разработке поурочных планов.	Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме.	Октябрь
Оказание помощи в заполнении электронного журнала.	Работа системе АСУ РСО.	Октябрь
Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению рабочих тетрадей».	Анализ соблюдения орфографического режима учащимися.	октябрь
Посещение уроков с последующим анализом.	Обмен опытом.	Ноябрь
Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства	Обмен опытом. Подготовка конспектов занятий.	Октябрь
Работа с программами	Корректировка календарно –	Октябрь

	тематического планирования рабочих программ.	
Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Заполнение отчетной документации.	Октябрь
Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	Наблюдение.	Ноябрь
Самообразование. Курсы.	Выбор курсов. Повышение педагогического мастерства.	Ноябрь
<b>Декабрь</b>		
Занятие «Современный урок и его организация».	Использование современных педагогических и информационных технологий.	Декабрь
Посещение уроков молодого педагога.	Анализ урока.	Декабрь
Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию полугодия».	Помощь в составлении документации.	Декабрь
Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ.		Декабрь
<b>Январь</b>		
Анализ контрольных работ	Получение данных о знаниях учащихся по результатам к/работ.	Декабрь
Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Декабрь
Посещение уроков наставляемого педагога.	Анализ урока. Беседа.	Декабрь
<b>Февраль</b>		
Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Соблюдение объёма и дозировки домашних заданий.	Февраль
Индивидуальная работа с обучающимися по преодолению пробелов знаний.	Беседа.	Февраль
Анализ контрольных работ. Работа над ошибками.	Соблюдение требований к проверке контрольных работ. Выполнение работы над ошибками.	Февраль
<b>Март</b>		
Посещение уроков наставляемого педагога.	Анализ урока.	Март
Дифференцированное обучение.	Подбор заданий при дифференцированном обучении: каждому на уровне его	Март

	возможностей и способностей.	
Проведение предметной недели	Активизация внеурочных методов стимулирования мотиваций к обучению.	март
Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ;	Работа с документацией.	Март
<b>Апрель</b>		
Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	Консультация	Апрель
Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	Использование на уроке материала с РЭШ, Учи.ру.	Апрель
<b>Май</b>		
Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ;	Работа с документацией.	Май
Подведение итогов работы за год. Выступление наставляемого педагога на педсовете.	Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование).	Май