

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пановская средняя общеобразовательная школа»
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области

646593, РФ, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Паново, ул.Центральная, 41, тел. 8(38150) 2-38-34

ПРИКАЗ

«04» апреля 2022

№ 27.1

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «Пановская СОШ» целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Пузановскую Людмилу Анатольевну, директора школы.
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Чарушникову Любовь Семёновну, заместителя директора по УВР.
4. Утвердить:
 - 4.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Пановская СОШ» на 2022 - 2023 год (Приложение 1);
 - 4.2. Положение о реализации системы наставничества в МБОУ «Пановская СОШ». (Приложение 2);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить Чарушникову Л.С., заместителя директора по УВР.

Директор

МБОУ «Пановская СОШ»

Л.А. Пузановская



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Пановская СОШ» на 2022 год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель 2022	Пузановская Л.А. – директор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в школе» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)	Апрель - май	Пузановская Л.А. – директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Май	Чарушникова Л.С. – заместитель директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации	Май	Пузановская Л.А. – директор

			целевой модели наставничества. Выбор форм программ наставничества.		
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.п.)	Июнь	Чарушникова Л.С. – заместитель директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	В течение года	Пузановская Л.А. – директор Чарушникова Л.С. – заместитель директора Классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь	Чарушникова Л.С. – заместитель директора Классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь	Чарушникова Л.С. – заместитель директора Смирнова В.В. – заместитель директора
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь - октябрь	Чарушникова Л.С. – заместитель директора
			Проведение мероприятия (круглый стол) для	Октябрь	Чарушникова Л.С. – заместитель

			информирования и вовлечения потенциальных наставников.		директора
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь	Чарушникова Л.С. – заместитель директора
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь	Чарушникова Л.С. – заместитель директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Ноябрь	Пузановская Л.А. – директор Чарушникова Л.С. – заместитель директора
			Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь	Пузановская Л.А. – директор
			Организовать «Школу наставников»	Ноябрь	Пузановская Л.А. – директор